****

**Чернівецька міська рада**

**Управління освіти**

**Чернівецька гімназія № 17**

**вул. Яна Налєпки,3, м. Чернівці, 58025, тел. (0372) 560-180,**

**E-mail:** [cvznz-38@meta.ua](mailto:cvznz-38@meta.ua) **Код ЄДРПОУ № 21431371**

**Н А К А З**

**31.08.2023 №**

**Про організацію**

**чергування по школі**

**у 2023/2024 н.р.**

У зв'язку з початком нового 2023/2024 навчального року, на виконання листа Міністерства освіти і науки України від 16.08.2023 № 1/12186 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 17.05.2023 № 1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», наказу департаменту освіти і науки Чернівецької обласної військової адміністрації від 31.07.2023 №213 «Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров’я дітей та запобігання нещасним випадкам», з метою дотримання Правил внутрішкільного розпорядку, створення належних санітарно-гігієнічних умов в навчальних кабінетах, шкільному приміщенні

**НАКАЗУЮ:**

1. Увести в дію з 01 вересня 2023 на 2023/2024 н.р. Правила внутрішнього трудового розпорядку (зі змінами, затвердженими наказом по школі від 31.09.2023 № 142) для шкільного колективу та вважати їх виконання обов’язковим для всіх педагогічних, допоміжних та технічних працівників школи .

2.Встановити такий час початку робочого дня для нижчезазначених категорій працівників школи:

* для педагогічних працівників – за 15 хвилин до початку уроку;
* для педагогічних працівників, що мають перші уроки – 8.15 (очне та дистанційне навчання);
* для обслуговуючого персоналу – 7.00.

3.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бузинській І.О. ознайомити всіх працівників школи з Правилами внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу під особистий підпис.

4.Зобов’язати вчителів, які проводять перші та останні уроки забезпечувати порядок під час виходу учнів зі школи й подвір’я а також на початку першого уроку та за 5 хвили до закінчення останнього уроку проводити нагадування здобувачам освіти про правила поведінки під час сигналу цивільного захисту «УВАГА! ВСІМ!» у навчальному закладі та на шляху додому.

5.Класним керівникам 1-11 класів подавати щоденні відомості обліку відвідування, запізнень на уроки учнів.

6.Відповідальність за чергування та забезпечення порядку у приміщенні та на території школи покласти на педагогічних працівників згідно складеного і затвердженого графіка чергування (додаток 1).

7.Черговим адміністраторам школи:

7.1.Установити час чергування з 8.00 год до 17.00 год.( під час змішаного навчання).

7.2. Контролювати виконання обов'язків черговими учителями та черговим класом.

7.3. О 16.30 — перевіряти санітарний стан класних приміщень, школи,

8.Технічним працівникам:

8.1. Виконувати правила внутрішкільного розпорядку, дотримуватись дисципліни праці, графіка роботи.

8.2.Дотримуватись вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки

передбачені відповідними інструкціями.

8.3. Про не вихід на роботу по хворобі або іншій причині терміново повідомляти адміністрацію школи.

9.Сторожам школи:

9.1. Суворо дотримуватись правил внутрішкільного розпорядку.

9.2. Нести персональну відповідальність за збереженням шкільного майна під час чергувань.

10.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії Жанна ГОРЕВИЧ