

СХВАЛЕНО

**на загальних зборах
трудового колективу**

13.02.2026 р., протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 36 від 13.02.2026

ПОГОДЖУЮ

**Начальник управління освіти
Чернівецької міської ради
Ірина ТКАЧУК**



ТИМЧАСОВІ ПРАВИЛА

**доступу і перебування учасників освітнього
процесу та інших осіб до території та приміщень**

Чернівецької гімназії №17

Чернівецької міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Тимчасові правила доступу до територій та приміщень Чернівецької гімназії № 17 Чернівецької міської ради (далі – Тимчасові правила) в умовах правового режиму воєнного стану.

1.1. Охорона приміщень та будівлі Чернівецької гімназії № 17 забезпечується камерами зовнішнього та внутрішнього спостереження, чергуванням шкільних сторожів, фізичною охороною та використанням тривожної кнопки.

1.2. Виконання вимог, що визначаються цими Тимчасовими правилами є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у Чернівецькій гімназії № 17, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні закладу освіти.

1.3. Забороняється перебувати на території та в приміщеннях гімназії особам з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння.

1.4. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування осіб на території та в приміщенні Правиларозміщуються на веб сайті Чернівецької гімназії № 17.

1.5. Правила організації пропускнуго режиму та правила відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу.

1.6. У разі наявності загрози заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу або майну закладу освіти директор гімназії повідомляє про це уповноважений підрозділ Національної поліції України для проведення в межах його компетенції превентивних поліцейських заходів на території та в приміщеннях закладу.

1.7. Будь-які заходи контролю мають здійснюватися без приниження гідності дитини та без завдання їй моральних страждань.

II. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ ОСІБ У ПРИМІЩЕННЯ

ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 17

2.1. Пропускний режим гімназії забезпечується фізичною охороною Державної служби охорони відповідно до її посадових інструкцій і функціональних обов'язків.

2.2. Пропуск осіб, не пов'язаних з освітнім процесом, у приміщення гімназії здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу.

2.3. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення закладу покладається на:

- директора (або особу що виконує його обов'язки);
- заступників директора;
- чергового адміністратора;
- фізичну охорону.

III. ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Пропускний режим у будівлі гімназії забезпечує відповідальна особа – фізична охорона.

3.2. Початок навчальних занять о 08.30.

3.3. Здобувачі освіти проходять у будівлю: через центральний вхід №1.

3.4. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення згідно з розкладом уроків у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

3.5. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.

3.6. Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території гімназії; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

IV. ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ГІМНАЗІЇ

4.1. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи.

4.2. Педагогам рекомендовано приходити до гімназії за 15-20 хвилин до початку роботи.

4.3. Учителі 1-4 класів приходять до закладу з розрахунком часу, необхідного для зустрічі дітей класу та супроводу їх до класу чи в укриття.

4.4. Після закінчення занять учителі 1-4 класів виводять дітей до вхідних дверей, де батьки зустрічають на території закладу.

4.5. Якщо вчитель планує проводити батьківські збори, то він заздалегідь попереджає відповідальну особу про час і місце проведення батьківських зборів.

4.6. Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території гімназії; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

V. ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ ДЛЯ БАТЬКІВ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ АБО ОСІБ, ЯКІ ЇХ ЗАМІНЯЮТЬ

5.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, при необхідності проходять до будівлі закладу через центральний вхід №1.

5.2. Батьки учнів 1 -4 класів або особи, які їх замінюють приводять чи забирають здобувачів освіти після освітнього процесу біля вхідних дверей.

5.3. Фізичній охороні в усній формі повідомляють прізвище, ім'я своєї дитини, клас, в якому вона навчається та до якої вони направляються.

5.4. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, фізична охорона з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення закладу або викликає вказаного працівника.

5.5. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

- ✓ Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- ✓ Вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- ✓ Проходити до гімназії з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

VI. ТРАНСПОРТНИЙ РЕЖИМ

6.1. В'їзд транспортних засобів на територію гімназії суворо регламентується (тільки з узгодження з адміністрацією навчального закладу).

6.2. Траєкторія руху автомобілів не повинна перетинатися з маршрутами пересування дітей.

VII. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ВІДВІДУВАЧІВ ЗАКЛАДУ

7.1. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу.

7.2. Бережливо ставитися до майна гімназії, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні освітнього закладу.

7.3. У випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження представником поліції охорони, черговим або працівником закладу та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.

7.4. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

7.5. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну гімназії, представник поліції охорони повинен негайно скористатися «ТРИВОЖНОЮ КНОПКОЮ» для виклику групи швидкого реагування.

VIII. ПЕРЕЛІК ЗАБОРОНЕНИХ ДО ПРИНОСУ ТА ВИКОРИСТАННЯ ПРЕДМЕТІВ

8.1. ПЕРЕЛІК ЗАБОРОНЕНИХ ДО ПРИНОСУ ТА ВИКОРИСТАННЯ ПРЕДМЕТІВ:

8.1.1. Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 №70 «Про затвердження переліку небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти»)

на території та у приміщеннях гімназії ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ приносити, зберігати та використовувати такі небезпечні предмети і речовини, а також НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ перебування в приміщеннях та на території гімназії осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:

- вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);
- пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною

сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);

- холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі, інші колюче-ріжучі, ударно-дробильні предмети (крім тих, що використовуються працівниками закладів освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань);
- предмети, що імітують зброю, мають зовнішню схожість із бойовими зразками або можуть бути сприйняті як справжня зброя (макети, муляжі, пристрої, іграшки);
- пиво, алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, енергетичні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини, тютюнові вироби, електронні сигарети та рідини, що в них використовуються, пристрої для споживання тютюнових виробів та продуктів їх згорання;
- піротехнічні вироби;
- інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

8.2. Порядок/алгоритм дій при виявленні порушень:

№ з/п	Алгоритм дій (покроково)	Відповідальні	Примітка
1	У разі виявлення заборонених предметів – негайно викликати чергового адміністратора та зупинити дитину.	Служба охорони, інспектор СОБ, черговий адміністратор	
2	Використовувати тривожну кнопку виклику поліції у разі явної загрози.		
3	Заборонити паркування авто на території навчального закладу, виключно на спецмайданчиках.	Завгосп гімназії	

4	Здійснювати щоденну зустріч учнів, стежити за відсутністю тисняви на вході.	Чергові вчителі	Чергові адміністратори відповідно до затвердженого графіку чергування (Наказ №169 від 28.08.2025 р.)
5	У разі інциденту –забезпечити супровід дитини до окремого приміщення.		
6	Перебувати поруч з дитиною до прибуття батьків або опікунів, а також офіцера безпеки, надаючи психологічну підтримку.		
7	Координувати дії служби охорони та вчителів.	Шкільний психолог гімназії	
8	Стежити, щоб втручання батьків у освітній процес було обмеженим згідно з правилами.		
9	Здійснювати виклик батьків дитини (опікунів) або спецслужб у разі виявлення порушення.		

АЛГОРИТМ ДІЙ при виявленні підозрілого або забороненого предмета для служби охорони та технічного персоналу (на вході)

1. Зберігайте спокій: Не створюйте паніку серед учнів, що перебувають поруч.
2. Зупиніть прохід: Попросіть учня відійти в сторону від загального потоку дітей, але не відсторонюйте його за межі гімназії.
3. Виклик допомоги: Негайно повідомте чергового адміністратора або офіцера служби освітньої безпеки.
4. Заборона дотику: Якщо предмет схожий на вибухонебезпечний, зброю або невідому речовину — категорично заборонено торкатися його, пересувати або намагатися вилучити самотійно.
5. Застосування тривожної кнопки: Якщо ситуація загрожує життю (учень поводить себе агресивно, тримає зброю в руках), негайно натисніть кнопку виклику поліції.

6. Передача: Передайте дитину під нагляд педагога у заздалегідь визначене приміщення.

АЛГОРИТМ ДІЇДЛЯ ВЧИТЕЛІВ ГІМНАЗІЇ.

Дії після виявлення факту пронесення забороненого предмета учнем.

1. Ізоляція та нагляд: Супроводжуйте дитину до окремого приміщення (кабінет психолога, вчительська). Дитина має перебувати під вашим постійним наглядом до прибуття батьків або спецслужб.
2. Етичне спілкування: Розмовляйте спокійно, уникайте звинувачень або залякувань. Виключіть будь-які дії, що принижують гідність дитини (публічний обшук, висміювання).
3. Інформування батьків: негайно зателефонуйте батькам або законним представникам дитини та повідомте про інцидент.
4. Документування: Спільно з адміністрацією складіть акт про виявлення предмета (якщо предмет не становить вибухової загрози).
5. Передача спецслужбам: У разі приїзду поліції або офіцера служби освітньої безпеки, надайте їм повне сприяння, залишаючись поруч із дитиною як педагогічний працівник (захисник інтересів дитини).

ІХ. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

8.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу

Х. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ НА ПЕРІОД НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ АБО ЛІКВІДАЦІЇ АВАРІЙНОЇ СИТУАЦІЇ

9.1. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання дозволу керівника.

9.2. Пропускний режим до будівлі гімназії на період надзвичайних ситуацій обмежується.

9.3. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони: за встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу та затвердженими інструкціями.

ХІ.ТЕРМІН ДІЇ

10.1.Тимчасові правила набувають чинності з моменту затвердження наказом по Чернівецькій гімназії № 17 і діють до укладення нових або перегляду цих Тимчасових правил.

10.2.У разі реорганізації закладу, тимчасові правила зберігають чинність протягом строку, на який їх укладено, або можуть бути переглянуті за згодою колективу.

Директор гімназії



Жанна ГОРЕВИЧ

Секретар загальних зборів
трудового колективу

Іванна БОДНАРЮК